

保護者の皆様へ

七飯町立七重小学校 校長 住吉 聡

## 欠席・遅刻の学校への連絡について

師走の候、保護者の皆様には、日頃より本校教育活動へのご理解・ご協力ありがとうございます。

さて、保護者の皆様には欠席・遅刻の連絡において、話し中などご不便をおかけしたことがあったと存じます。つきましては、**欠席・遅刻届の届け出方法にメールによる連絡を加えます**ので、次のいずれかの方法で、欠席・遅刻の連絡をしていただきますようお願いいたします。

- (1) **メールによる連絡** (前日19:00以降、できるだけ当日8:00までにお願います。)  
 ※ メールによる欠席・遅刻届の入手・提出方法の詳細は本通知をご覧ください。  
 ※ 兄弟姉妹と一緒に欠席等の場合は、再度届け出専用メールアドレスへ空メールを送信するか、届け出完了画面の「新規届け出追加」より届け出をお願いします。
- (2) **電話による連絡** (できるだけ8:00までにお願います。)
- (3) **連絡帳による連絡**

## ■ メールによる欠席・遅刻届の入手・提出方法 ■

メールによる欠席・遅刻届の提出は、以下の手順でお願いします。

### 1 スマートフォン・パソコンから、欠席・遅刻届け出システムURLに接続

▼欠席・遅刻届け出システムURL  
<https://www.tmix.co.jp/maileysys/sys-03384/>

- ※欠席・遅刻届け出システムのQRコードが読み取れない場合は、新規メール作成画面より欠席・遅刻届け出専用メールアドレス (abs-nne@ansin-anzen.jp) へ空メールを送信してください。
- ※**ガラケーでは、欠席・遅刻届け出システムのURLを開くことができません。**

ガラケーからの欠席・遅刻の届け出は、新規メール作成画面の宛先に欠席・遅刻届け出専用メールアドレス (abs-nne@ansin-anzen.jp) を入力または下記QRコードを読み取り、**空メールを送信してください。**  
 ※空メールとは、件名や本文を入れずに送信するメールのことです。

■欠席・遅刻届け出専用メールアドレス →



### 2 「欠席・遅刻届け」をタップ メール起動後、空メールを送信

### 3 返信メール本文中のURLをタップ 「新規届け追加」をタップ

### 4 必要事項を入力後、 画面下部「入力内容確認」をタップ

### 5 入力内容に誤りがないか確認後、 画面下部「登録」をタップ

以上で「欠席・遅刻届け出システム」への登録完了です。

#### ❓ 空メールを送っても返信が届かない方へ

ドメイン (anzen.jp) 指定受信の設定をお願いします。  
 ※メールアドレス指定ではありません。

■ドメイン指定受信設定方法 →



#### ❓ 欠席・遅刻届け出に関するお問い合わせ

① 学校名 ② 本人氏名 ③ 電話番号 ④ お問い合わせ内容  
 をご記入のうえ、

qa@tmix.co.jp (受付時間：平日9時～16時) へ  
 メールにてお問い合わせください。

※ 次頁もご覧ください ※

欠席・遅刻届け出  
システムURL



1

熊本市立デモ小学校  
支援システム

こちらは、  
熊本市立デモ小学校支援システム  
です。  
  
下記のボタンより、デモ小安心メールへの登録、デモ小への欠席・遅刻連絡が可能です。それぞれ空メールを送り、返信されてきたメールに従って操作をお願いします。

欠席・遅刻  
届け

安心メール  
登録

2

欠席・遅刻届け出システムの  
ホーム画面へのショートカットの  
作成方法は、次頁をご覧ください。

\*必須 は必須項目です。  
\*届けは当日午前8時まで可能です。

■欠席遅刻日\*必須

■欠席遅刻\*必須

■学年\*必須

■生徒氏名

■欠席遅刻理由\*必須

■備考欄

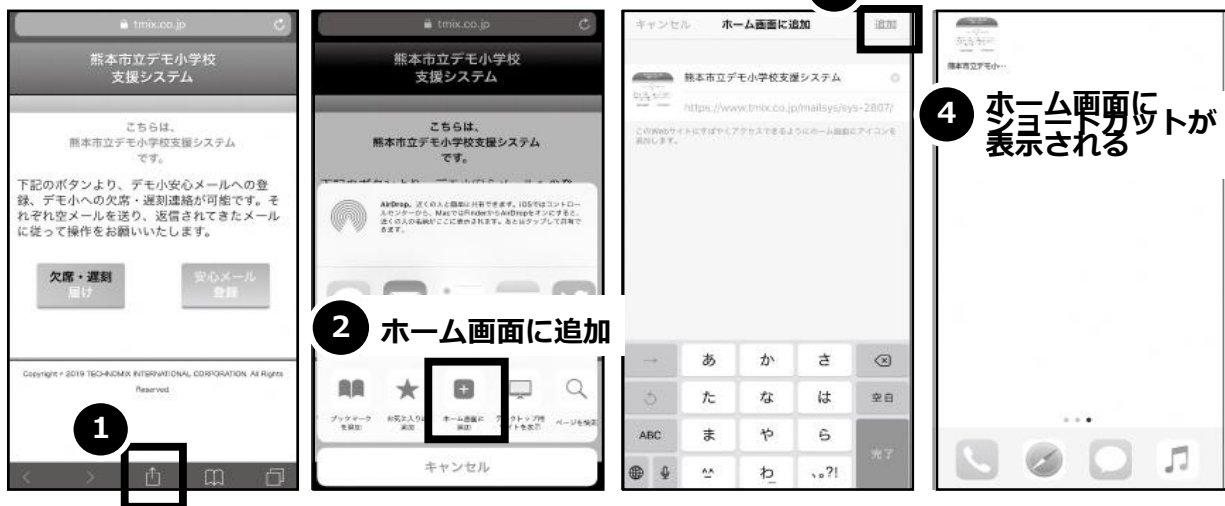
■届け出者氏名\*必須

4

## ホーム画面に「欠席・遅刻届け出システム」のショートカットを作成する



### ■ iPhone : Safari



### ■ Android : Chrome



欠席・遅刻届け出システムのショートカット作成が難しい場合は、  
**欠席・遅刻届け出専用メールアドレス**を携帯電話の電話帳に登録してください。



### 欠席・遅刻届け出に関するお問い合わせ

① 学校名 ② 本人氏名 ③ 電話番号 ④ お問い合わせ内容 をご記入のうえ、  
**qa@tmix.co.jp** (受付時間：平日9時～16時) へメールにてお問い合わせください。